



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santiago de Cali, septiembre de 2024

Señor (a)

Juan Carlos Saavedra Vera

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5768678**

Cargo del supervisor Profesional G08

Dependencia CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

Ciudad Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 09 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5768678 del año 2024

Linda Valentina Isaacs Castillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.030.640.299 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad y Automatización Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE (\$47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$4.465.545) cada una b) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$2.530.476).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación



regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Gestioné todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional del presente periodo mediante asistencias, planes de trabajo y guías de aprendizaje a través de los sistemas SAF, SOFIA PLUS y Drive para la gestión de la formación para las fichas: 2875702, 2925790, 2925785, 2875714, 2925745, 2847668, 2827624, 2827762, 2875994, 2827726, 2875729, 2827550, 2827807.	<ul style="list-style-type: none"> Formato de planeación GPFI- F-135 alojado en cada una de las carpetas de Bilingüismo de la plataforma de Drive y en el aplicativo de SUPCON.
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	Adelanté las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral para el III trimestre del 2024.	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de portafolio del instructor para el trimestre III de 2024 alojado en las carpetas de Bilingüismo de la plataforma Drive y en el aplicativo de SUPCON.
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA.	No ejecuté actividades asociadas a esta obligación en el presente periodo.	<ul style="list-style-type: none"> Para el presente mes de cobro no se asignó esta obligación por lo tanto no se adjunta evidencia.
4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad.	Realicé la adecuación y constante revisión de documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables de acuerdo al desarrollo curricular y sistema de gestión de la entidad para las fichas: 2875702, 2925790, 2925785, 2875714, 2925745, 2847668, 2827624, 2827762, 2875994, 2827726, 2875729, 2827550, 2827807.	<ul style="list-style-type: none"> Portafolio del instructor alojado en cada una de las carpetas de Bilingüismo de la plataforma de Drive y en el aplicativo de SUPCON.



5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	Participé en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral durante la ejecución de la formación presencial conforme al horario establecido en SAF del CEAI para las fichas: 2875702, 2925790, 2925785, 2875714, 2925745, 2847668, 2827624, 2827762, 2875994, 2827726, 2875729, 2827550, 2827807.	<ul style="list-style-type: none"> Registro de asistencia y observaciones aclaratorias en aplicativo de SAF, en la carpeta de evidencias mensuales GC y en el aplicativo de SUPCON.
---	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENT O	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 8810380413 de la planilla, Simple, mes de agosto.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Linda', is positioned above the printed name.

Firma

Linda Valentina Isaacs Castillo

Contratista

C.C. No. 1.030.640.299 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Juan Carlos Saavedra Vera

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5768678 del año 2024

Cargo Profesional G08